

Znak sprawy CUW: K/3501-2/2021

„Przewozy uczniów oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Sławno do placówek oświatowych wraz ze sprawowaniem opieki w roku szkolnym 2021/2022” TRASA NR III i TRASA NR IV

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU PUBLICZNYM PROWADZONYM W TRYBIE
PODSTAWOWYM**

NA:

Przedmiot zamówienia

„Przewozy uczniów oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Sławno do placówek oświatowych wraz ze sprawowaniem opieki w roku szkolnym 2021/2022 TRASA NR III i TRASA NR IV”

Znak sprawy CUW:
K/ 3501-2/ 2021

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sławno-
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26 – 332 Sławno
powiat opoczyński , woj. łódzkie
NIP: 7681735627
REGON 590648178

Jednostka prowadząca postępowanie:
Centrum Usług Wspólnych w Sławnie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26 – 332 Sławno
telefon: 0-44 755-17-83

e-mail : cuw@cuw.ugslawno.pl

Adres skrzynki ePUAP:/CUWŚLAWNO/SkrytkaESP
strona internetowa Zamawiającego dostępna pod adresem:
bip.ugslawno.pl- zakładka jednostki organizacyjne –CUW Sławno

Nr tel. 44-755-17 -83

NIP 7681838505

REGON366110506

Godz. urzędowania od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.30

ZATWIERDZIŁ :

Kierownik

Centrum Usług Wspólnych w Sławnie
Anna Kuleta

Sławno, dnia 23 sierpnia 2021 r.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sławno- Centrum Usług Wspólnych w Sławnie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

pow. opoczyński, woj. łódzkie

tel. /0-44/ 755-17-83

NIP: 768-17-35-627

e-mail: cuw@cuw.ugslawno.pl

godz. urzędowania 7.30 – 15.30

Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:

mini Portal, e-zamówienia

- Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępnione pod adresem **bip.ugslawno.pl – zakładka: jednostki organizacyjne –CUW Sławno** ,

- tablica ogłoszeń w Centrum Usług Wspólnych w Sławnie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.)- dalej: Pzp.
2. Zamawiający nie będzie stosował procedury, o której mowa w art. 139 Pzp. czyli tzw. „procedury odwróconej”, ponieważ Pzp. przewiduje ją tylko dla przetargu nieograniczonego, który może być stosowany tylko w procedurach unijnych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje: „ Przewozy uczniów oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Sławno do placówek oświatowych wraz ze sprawowaniem opieki w roku szkolnym 2021/2022 TRASA NR III i TRASA NR IV” realizowany w dni nauki szkolnej tj. od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r. na dwóch trasach jako komunikacja zamknięta.

TRASA NR III – część I zamówienia

TRASA NR 3 - przewozy z opieką

Do Publicznej Szkoły Podstawowej im Kazimierza Wielkiego w Szadkowicach, do Publicznej Szkoły Podstawowej im Wandy i Henryka Osowskich w Kunicach.

Obejmuje miejscowości: Gawrony, Antoniówka, Szadkowice, Kunice, Trojanów, Dąbrówka, Antoninów, Wincentynów, Bratków, Kamień

Dziennie do przejazdu około 70 km

Do wykonania przewozu uczniów na trasie Nr III – część I wymagany jest autobus posiadający co najmniej 60 miejsc siedzących

Na tej trasie wymagana jest opieka do przewozu uczniów ze strony Wykonawcy.

TRASA NR IV-II część zamówienia

TRASA NR 4- przewozy dla niepełnosprawnych

Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Celestynowie, Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kamieniu, do ZSP im. Stanisława Staszica w Opocznie, do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Centrum Edukacji i Rozwoju” w Opocznie

Przewóz dzieci na wózkach inwalidzkich wraz z opieką

Obejmuje miejscowości: Olszowiec, Celestynów, Grudzeń Las, Tomaszówek, Kamień, Wincentynów, Wygnanów, Benignów, Opoczno.

Dzienna długość trasy nr 4 około 170 km – szacunkowa liczba dni wykonywania przewozu to 187 dni.

- 1) Dowóz dwojga dzieci niepełnosprawnych z miejscowości Olszowiec do Publicznej Szkoły Podstawowej w Celestynowie, (jedno z dzieci na wózku inwalidzkim)
- 2) Dowóz dwojga dzieci niepełnosprawnych z miejscowości Grudzeń Las do Publicznej Szkoły Podstawowej w Celestynowie. (balkonik, wózek inwalidzki)
- 3) Dowóz jednego dziecka niepełnosprawnego z miejscowości Tomaszówek do Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kamieniu (wózek inwalidzki)
- 4) Dowóz dziecka niepełnosprawnego z miejscowości Wincentynów do ZSP Nr 1 im. Stanisława Staszica w Opocznie (wózek inwalidzki)
- 5) Dowóz dwojga dzieci do Specjalnego Ośrodka Szkolno- wychowawczego w Opocznie.

Dzieci na tej trasie korzystają z wózka inwalidzkiego.

Wymagany jest samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich o liczbie co najmniej 10 osób.

Na tej trasie wymagana jest opieka do przewozu uczniów ze strony Wykonawcy

Szacunkowa liczba dni wykonywania przewozu :187 dni.

W/w trasy zbliżona są do tras szczegółowych, które zostaną ustalone z Dyrektorami poszczególnych Szkół po opracowaniu planu zajęć lekcyjnych roku szkolnego 2021/2022

Szczegółowy harmonogram z przebiegiem tras dowozu Zamawiający dostarczy Wykonawcy po rozpoczęciu roku szkolnego po ustaleniu zajęć szkolnych. Zamawiający przewiduje zmiany przebiegu i długości tras po rozpoczęciu roku szkolnego i ustaleniu z dyrektorami ilości uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości, przy czym długość poszczególnych tras nie zmieni się więcej lub mniej niż o 20 km

Wykonawca zobowiązany jest w ramach w/w usługi do:

- 1) zapewnieniu opieki w autobusie przeznaczonym do przewozu uczniów, Opieka nie może być sprawowana przez kierowcę. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, posiadająca odpowiednie przeszkolenie, której stan zdrowia pozwala na zatrudnienie. Osoba pełniąca funkcję opiekuna w trakcie wykonywania obowiązków powinna być wyposażona w kamizelkę odblaskową z napisem OPIEKUN. Opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi, dba o ich bezpieczeństwo w czasie ich przewozu oraz podczas ich wsiadania i wysiadania z pojazdu. W sytuacji, gdy wsiadanie lub wysiadanie uczniów do autobusu poprzedzone jest przejściem przez jezdnię, opiekun zobowiązany jest przeprowadzić dzieci przez ulicę w bezpieczny sposób..
- 2) zapewnienia taboru bezpiecznego i niezbędnego do przewozu wszystkich dowożonych uczniów z odpowiednią ilością miejsc siedzących w pojazdach. Pojazdy służące do przewozu dzieci i uczniów muszą być w pełni sprawne technicznie i gwarantować pełne bezpieczeństwo

przy przewozie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także oznakowane stosownie do charakteru świadczonych usług i utrzymane w czystości.

4) zatrudnienie kierowców posiadających odpowiednią kwalifikację zawodową oraz przestrzegania norm pracy kierowców autobusów Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę osób wykonywanych wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonaniem usługi, na podstawie umowy o pracę tj. kierowcy, opiekuna. O każdej zmianie personalnej osób zatrudnionych wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.

5) wykonywania usługi po drogach asfaltowych i nawierzchniach utwardzonych.

6) zatrzymywania do wsiadania i wysiadania uczniów w wyznaczonym miejscu i zatoczce autobusowej lub przed budynkiem szkoły.

7). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczniów i dzieci z poszczególnych miejscowości w trakcie realizacji zamówienia .

8). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przewozu dzieci i uczniów w okresie realizacji niniejszego zamówienia oraz prawo do uzgodnienia tras przewozów, w tym w szczególności zmiany trasy.

9). W zakresie ustalenia przewozu uczniów na zajęcia oraz po zakończeniu zajęć szkolnych Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami placówek, w tym także uwzględniając organizację roku szkolnego z każdym z dyrektorów, stosownie do rozporządzenia o organizacji roku szkolnego dającego możliwość indywidualnego określenia terminów dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

10) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu do pierwszego przystanku wyznaczonej trasy oraz powrotu autobusu do bazy z ostatniego kursu danej trasy.

11). Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom/

Nazwa i kod robót określona we Wspólnym Słowniku zamówień:

60.14.00.00-1 – Nieregularny transport osób

60.13.00.00-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: rok szkolny 2021/2022 od 01.09.2021 do 24.06.2022 r

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ,
 - 2).spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i w art. 112 ustawy

Pzp

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną licencję na transport osób w ruchu krajowym wydaną na podstawie ustawy o transporcie drogowym

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi przedłożyć wykaz urządzeń – tabor samochodowy, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia z informacją dotyczącą pojazdu tj. rok produkcji, numer rej. Ilość osób siedzących bez kierowcy, podstawa dysponowania pojazdem.(załącznik nr 5 do SWZ)

Wykonawca musi przedłożyć wykaz osób kierowcy, opiekuna zatrudnionych na umowę o pracę (załącznik nr 6do SWZ)

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają Oświadczenie zgodnie z art. 117 pzp

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART.108 UST 1 Pzp

1. Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp: wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.110 i art.111 Pzp

2. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

1). Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia określonych w art.108 ust.1 pkt 1,2,i 5 art.109 ust 1 pkt 2-5 i 7-10 Jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawy szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne
- b) wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym.

2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.2 są wystarczające do wykazania jego wiarygodności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:

1. Dokumenty wymagane od Wykonawców (do terminu wyznaczonego na składanie ofert)
 1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym,
 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ); podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
 4. Projekt umowy (załącznik nr 4)
 5. Wykaz urządzeń (taboru samochodowego załącznik nr 5 do SWZ),
 6. Wykaz osób zatrudnionych (załącznik nr 6 do SWZ)
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust.2 zobowiązany jest każdy z wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.2.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.2.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) Zakres dostępnych zasobów innego podmiotu;
 - 2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) Czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

II. Sposób przeprowadzania oceny oferty i badania podmiotowego wykonawców

1. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia –nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

III. Inne dokumenty, które powinien złożyć Wykonawca.

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Oświadczenia i /lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
4. Zamawiający, mając na uwadze opinię UZP, zamieszczoną w Informatorze UZP nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd W przypadku spółki cywilnej zaleca się załączenie do oferty umowy/ uchwały wspólników regulujące zasady reprezentacji, w przypadku gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej(tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
5. Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zawierać określone postępowania oznaczenie wykonawców występujących wspólnie, określenie pełnomocnika, określenie zakresu umocowania. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wykazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ,a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.
7. Dokumenty, formularze i oświadczenia załączone do oferty winny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika albo w przypadku spółki cywilnej przez umocowanego wspólnika spółki cywilnej lub wszystkie podmioty/ osoby fizyczne składające wspólnie ofertę.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: w sprawie procedury przetargowej oraz w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia

Anna Kuleta – Kierownik CUW

tel. 44-755-17-83,

e-mail: cuw@cuw.ugslawno.pl

Agnieszka Świdros – podinspektor ds. księgowości

2) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a

Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mini portalu dostępnego pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

a także **strona** internetowa Zamawiającego dostępna pod adresem:

bip.ugslawno.pl - zakładka jednostki organizacyjne –CUW Sławno

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu. (Załącznik nr 8 do SWZ)

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: cuw@cuw.ugslawno.pl

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: cuw@cuw.ugslawno.pl

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29.09.2021

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie dotyczy

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT Y

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz dołączonej do dokumentacji niniejszego postępowania.- załącznik do SWZ nr 8
3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu – szczegóły postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca powinien sporządzić folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1). Formularz oferty oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego

XIV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH .PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZOSTAŁ PODZIELINY NA CZĘŚCI .ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

W niniejszym postępowaniu dopuszcza się składanie ofert częściowych, oferujących realizację jedynie część zamówienia, Oferent może złożyć ofertę dotycząca przewozu na jedną , dwie, trzy, lub cztery tras części.

Oferta częściowa musi zawierać wszystkie miejscowości obejmujące daną trasę.

XV. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

a) Miejsce i termin składania ofert

- 1). Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. (**zał. nr 8.SWZ**)
- 2). Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w poniższym terminie:
termin: do dnia **31.08.2021r. do godziny 11.00**
- 3). Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 4). Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 5). Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

b) Termin otwarcia ofert

- 1). Otwarcie ofert nastąpi w poniższym terminie:
termin: w dniu **31.08.2021r. do godziny 11.30**
- 2). Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3). W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4). Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

prowadzonego postępowania.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj.Dz. U. z 2019 r poz. 178)
Cena- wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę ;
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową .Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość netto oraz wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalania ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.2207)
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającymi z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH

PRZYCZYŃ ZAMAWIAJACY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO .

- a. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1.	Cena brutto za 1 kilometr (Px)	60%
2.	Czas podstawienia samochodu zastępczego w razie awarii	

- b. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej.

i. Kryterium- cena brutto wykonania zamówienia.

Sposób obliczania:

$$Px = N : W \times 60 \%$$

Px – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

N - najniższa cena (brutto) z zaoferowanych

W – cena (brutto) z badanej oferty

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 60 pkt., uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

Pozostałe oferty otrzymają punktację obliczoną według powyższego wzoru,

z którego wynika zasada, im wyższa cena brutto oferty ocenianej w odniesieniu do najniższej oferowanej ceny brutto , tym mniejsza ilość punktów.

Ilość punktów w kryterium – cena brutto wykonania zamówienia, dla oferty ocenianej, otrzymana w wyniku obliczeń ze wzoru powyżej.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (np. 3,3467= 3,35; 3,3431 = 3,34) . Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (wraz z podatkiem VAT)

1. Kryterium dotyczące czasu podstawienia samochodu zastępczego w razie awarii

Sposób obliczenia:

Czas podstawienia samochodu zastępczego liczy się od momentu awarii do czasu podstawienia samochodu zastępczego w miejsce odwozu uczniów

Sposób obliczania :

- czas podstawienia samochodu zastępczego 10-20min – 40%
- czas podstawienia samochodu zastępczego 20-25 min – 30%
- czas podstawienia samochodu zastępczego 25-30 min – 20%
- czas podstawienia samochodu zastępczego 30-35 min – 10%
- czas podstawienia samochodu zastępczego powyżej 35 min – 0%

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 40 pkt.- uzyska ją oferta o zaoferowanym najkrótszym czasie podstawienia samochodu zastępczego w razie awarii samochodu wykonującego przewozy.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg powyższego przydziału, z którego wynika zasada im dłuższy czas podstawienia samochodu tym mniejsza ilość punktów.

2. Oferta najkorzystniejsza

- 1) Oferta, która uzyska największą ilość punktów przy najniższej cenie brutto, oraz najkrótszym czasie podstawienia samochodu zastępczego z największą ilością punktów zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 3) Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień.
- 4) Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie - poprzez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; Zamawiający przyjmuje, że: jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie
 - c) omyłką rachunkową jest widoczny, bezsporny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji,
 - d) możliwa do poprawienia na podstawie oferty, bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów lub uzyskania wyjaśnień Wykonawcy.
 - e) Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ppkt. 4 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Jest nie zgodna z ustawą;
 - b) Jej treść nie opowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - c) Jej założenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d.) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- f).Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- g.) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- h). Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki
- i). wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- j). oferta nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- k). jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- l).Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

J.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy określonych w zał. nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - a) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie- przedłożyć kopię umowy konsorcjum,
 - b) przedłożyć kopię dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej OC i NW w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedną trasę na sumę co najmniej 50 000,00 zł,
 - c) przedłożyć do akceptacji przez Zamawiającego projekty umów o podwykonawstwo, jeżeli Wykonawca polegał na zasobach podmiotu trzeciego,
 - d) przedłożyć kserokopie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
 - e) przedłożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności kwalifikacje zawodowe, uprawnienia doświadczenie oraz informacje do dysponowania tymi pracownikami,
 - f) przedłożyć wykaz urządzeń – tabor samochodowy, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia z informacją dotyczącą pojazdu tj. rok produkcji, numer rej. Ilość osób siedzących bez kierowcy, podstawa dysponowania pojazdem.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WZÓR UMOWY).

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, która stanowi zał. nr 4 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją istotnych postanowień umowy określonymi w zał. nr 4 do SWZ. przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy określonymi w zał. nr 4 do SWZ.
4. Zmiany do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej aneksem do umowy pod rygorem nieważności.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Szczegółowe warunki odwołań określa **Dział IX Środki ochrony prawnej** - ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. INFORMACJE O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy Załącznik nr.4 do SWZ
 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art.455 ustawy PZP, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) wprowadzenie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno-prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy
 - 2) zmniejszenia zakresu realizacji usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że
 - a) wykonanie części zakresu prac nie należy w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
 - b) wykonanie części zakresu prac nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy
 - 3) zmiany kwoty i terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej,
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
- Za siłę wyższą warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, epidemie i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamanie warunków atmosferycznych,

promieniowanie lub skażenie, które uniemożliwiają wykonanie umowy na warunkach w niej określonych.

b) w zakresie zmiany wynagrodzenia zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT)

4). zmiany podwykonawców lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawców według postanowień umowy,

5) wystąpienie zmian w przepisach prawa,

6) wydanie orzeczenia przez sąd lub inny podmiot, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

7) zmiany danych teleadresowych, nr rachunku bankowego i osób uczestniczących w realizacji umowy,

8) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

9) w przypadku zwiększenie/zmniejszenie liczby godzin zajęć skutkujące zwiększeniem/zmniejszeniem liczby odwozów w ciągu tygodnia i ograniczenia trasy

3) w przypadku zmiany dziennego kilometrażu wynikającego ze zmiany trasy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

3. Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp oraz w razie zaistnienia okoliczności / przesłanek, o których mowa w art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

2 Umowy w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej i wymagają formy pisemnej. Umowy zawiera się na czas oznaczony.

3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie , za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,

b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,

c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie

XXIV. SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELIZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym w wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich

XXVI. INFORMACJE O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.

XXVII. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, O KTÓRYM MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.

1. Stosownie do norm zawartych w przepisach art. 95 Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonywania czynności kierowcy, opiekuna jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 powyżej dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących, wskazane w ust. 1 powyżej czynności.
3. Wykonawca składa przed podpisaniem umowy oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawców odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) Żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie ust. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
6. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić zamawiającemu lub jego przedstawicieli, dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika

c). na podstawie umowy o pracę lub

d) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika

f) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCĄ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX (art. 505-590)ustawy Pzp

XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,

Załącznik nr 3 –Wzór oświadczenia wstępnie potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunki

udziału w postępowaniu,

Załącznik nr.4 –Projekt umowy

Załącznik nr 5 Wykaz taboru

Załącznik nr 6 – Wykaz osób zatrudnionych

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 9 –RODO- klauzula